



# PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JPT PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MATARAM TAHUN 2023

Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Mataram, Jalan dr. Soedjono, Lingkar Selatan, Kota Mataram, Telp. (0370) 6170444, Fax. 625151 Mataram

## PENGUMUMAN NOMOR : 03 /PANSEL-JPTP/XII/2023

### PERPANJANGAN PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MATARAM TAHUN 2023

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram Tahun 2023 dan berdasarkan ketentuan romawi II huruf B angka 3 huruf c angka 2) Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka Dan Kompetitif Di Lingkungan Instansi Pemerintah, dijelaskan bahwa “ Penetapan paling kurang 3 (tiga) calon pejabat-pejabat pimpinan tinggi yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya untuk setiap 1 (satu) lowongan jabatan pimpinan tinggi.”

Sehubungan hal diatas, dengan ini diumumkan perpanjangan pendaftaran seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram Tahun 2023 sebagai berikut :

#### A. FORMASI JPT PRATAMA

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilakukan perpanjangan pendaftaran melalui seleksi terbuka sebagai berikut:

No	Jabatan	Setingkat Eselon
1	Kepala Dinas Kesehatan Kota Mataram;	II.B
2	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusa Kota Mataram;	II.B
3	Kepala Dinas Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Mataram;	II.B
4	Kepala Dinas Pariwisata Kota Mataram;	II.B
5	Kepala Dinas Sosial Kota Mataram;	II.B
6	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;	II.B
7	Kepala Dinas Perhubungan Kota Mataram;	II.B

#### B. PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil ;
2. Memiliki pangkat satu tingkat dibawah pangkat terendah yaitu Pembina (IV/a);
3. Memiliki pengalaman jabatan :

- a. Pernah dan/atau sedang menduduki jabatan struktural eselon III sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun;
  - b. Pernah dan/atau sedang menduduki jabatan fungsional Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dan linier dengan jabatan yang dilamar;
  - c. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
4. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) hari untuk Jabatan Administrator dan Fungsional Ahli Madya sampai dengan saat pelantikan atau 58 (Lima Puluh Delapan) Tahun 0 (nol) hari untuk JPT Pratama Aktif sampai dengan saat pelantikan;
  5. Kualifikasi pendidikan paling rendah S-1/D-IV;
  6. Mendapatkan izin tertulis dari Atasan Langsung;
  7. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir;
  8. Tidak pernah dan atau sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
  9. Tes Bebas Narkoba, Sehat Jasmani dan Rohani dilaksanakan di RSUD Kota Mataram setelah pengumuman 3 (Tiga) besar.

### C. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Perpanjangan pendaftaran akan dilakukan selama 7 (Tujuh) hari kalender mulai tanggal 22 November 2023 s/d 28 November 2023 melalui website Kota Mataram; <http://bkpsdm.mataramkota.go.id/>, media masa, pamflet dan surat ke OPD di lingkungan Pemerintah Kota Mataram.
2. Pendaftar diharuskan mengunduh (*download*) atau mengambil langsung ke sekretariat, Formulir Lamaran, Formulir Pakta Integritas, Formulir Daftar Riwayat Hidup, Formulir Surat Pernyataan, dan Formulir Surat Persetujuan Atasan Langsung untuk kemudian diisi dengan data yang sebenar-benarnya;
3. Pelamar dapat mendaftar pada 2 (Dua) Jabatan yang berbeda;
4. Berkas lamaran yang sudah lengkap kemudian diserahkan langsung ke Tim Sekretariat Pansel bertempat di *Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Mataram, Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Mataram Jalan Dr. Soedjono Lingkar Selatan, Mataram Nusa Tenggara Barat* dengan dilengkapi persyaratan-persyaratan sebagai berikut:
  - a. Surat Lamaran ditulis tangan sesuai dengan format terlampir dan ditandatangani pelamar di atas materai Rp. 10.000;
  - b. Pas Foto Warna ukuran 4 X 6 = 6 lembar dan 3 X 4 = 2 lembar;
  - c. Foto copy Kartu Pegawai yang sudah dilegalisir;
  - d. Foto copy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang masih berlaku yang sudah dilegalisir;
  - e. Foto copy Ijazah terakhir beserta transkrip yang dipersyaratkan yang sudah dilegalisir;
  - f. Foto copy SK Pengangkatan dalam pangkat terakhir yang sudah dilegalisir;
  - g. Foto copy SK Pengangkatan dalam jabatan yang sudah dilegalisir;
  - h. Foto copy sertifikat mengikuti pendidikan dan pelatihan jabatan struktural, teknis/fungsional (jika ada) yang sudah dilegalisir;

- i. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja PNS yang sudah dilegalisir;
  - j. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format terlampir yang diketik ulang;
  - k. Pakta Integritas, yang telah ditanda tangan;
  - l. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat yang telah ditanda tangan,
  - m. Formulir Surat Persetujuan dari Atasan Langsung yang telah ditanda tangan;
  - n. Foto copy bukti setor SPT Tahunan (tahun terakhir);
  - o. Foto copy bukti Tanda Terima Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (tahun terakhir);
5. Selanjutnya setelah berkas terpenuhi maka pelamar menyerahkan seluruh berkas langsung dalam stop map warna merah dimasukkan dalam amplop tertutup ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KOTA MATARAM TAHUN 2023**

*Dengan Alamat : Sekretariat Panitia Seleksi, Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Mataram  
Komplek Perkantoran Pemerintah Kota Mataram Jl Dr. Soedjono Lingkar Selatan.*

6. Batas waktu akhir penerimaan lamaran tanggal 28 November 2023 Pukul 14.00 WITA
7. Setelah pengumuman seleksi akhir Jabatan Pimpinan Tinggi Kota Mataram maka peserta yang masuk nominatif 3 (Tiga) besar dapat mengunduh (download) Surat Pengantar Uji Narkoba, Kesehatan Jasmani dan Rohani pada website <https://bkpsdm.mataramkota.go.id/> atau mengambil langsung ke sekretariat Tim.

**D. JADWAL KEGIATAN**

No	Nama Kegiatan	Waktu
1	Perpanjangan Pendaftaran	22 November 2023 s/d 28 November 2023
2	Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 November 2023
3	Technikal Meeting dan Penyerahan Makalah	28 November 2023
4	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Psikologi (Assessment).	29 November 2023 s/d 1 Desember 2023
5	Presentasi Makalah dan Wawancara	4 Desember 2023 s/d 6 Desember 2023
6	Rekam Jejak/Pengalaman Jabatan	7 November 2023 s/d 6 Desember 2023
7	Penetapan Hasil (Kompetensi Bidang, Kompetensi Manajerial dan Hasil Assessment) dan Penyerahan Hasil Seleksi kepada Walikota Mataram	7 Desember 2023

## E. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Berkas administrasi yang diproses dan dinyatakan lulus administrasi adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Jadwal kegiatan dapat sewaktu-waktu berubah, menyesuaikan dengan situasi dan kondisi terkini dari kegiatan seleksi;
3. Setiap tahapan seleksi diumumkan hasilnya melalui website <http://bkpsdm.mataramkota.go.id/>;
4. Setiap perkembangan informasi seleksi ini disampaikan melalui website <http://bkpsdm.mataramkota.go.id/>, dan akan disampaikan melalui telepon langsung kepada masing-masing pelamar, kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar;
5. Apabila di kemudian hari diketahui pelamar telah memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Mataram Tahun 2023 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di : Mataram

Pada tanggal : 21 November 2023

PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA KOTA MATARAM  
TAHUN 2023

Ketua,



**Lalu Alwan Basri, S.Pi., M.Si**  
Pembina Utama Madya (IV/d)  
NIP. 19690410 199403 1 013

Formulir I

..... 2023

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kota Mataram Tahun 2023.

Perihal : Permohonan untuk mengikuti  
Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kota Mataram Th. 2023

di  
Mataram

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Kota Mataram Tahun 2023 Nomor .....Tanggal  
....., saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat, golongan/ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :  
Jabatan yang dilamar :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama Kota Mataram Tahun 2023 dan akan mengikuti seluruh ketentuan yang telah  
ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

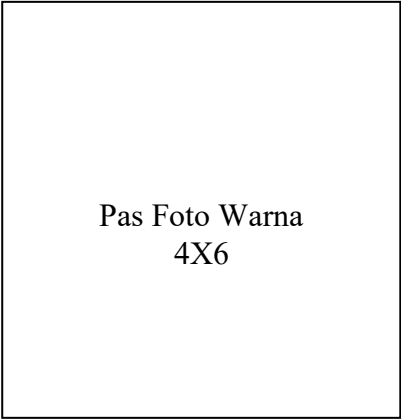
Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen  
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai 10.000

.....  
NIP.



**BIODATA PERORANGAN PNS**

**A. Identitas Pegawai**

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Tempat, tanggal lahir :
- 4. Jenis kelamin :
- 5. Agama :
- 6. Jenis kepegawaian :
- 7. Alamat rumah :
- 8. Pangkat, golongan/ruang terakhir :
- 9. Jabatan terakhir :
- 10. Unit kerja :
- 11. Instansi :

**1. Riwayat Kepangkatan**

No.	Pangkat Golongan Ruang	TMT	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
			Nomor	Tanggal	

**2. Riwayat Jabatan**

No.	Jabatan	Eselon	TMT Jabatan	Surat Keputusan		Pejabat yang Menetapkan
				Nomor	Tanggal	



D. Pengalaman Diklat Dalam Negeri / Luar Negeri Mengenai wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah.

NO	Nama Diklat	Tempat dan Penyelenggara Diklat	Angkatan / Tahun	Lama Pendidikan	STTP	
					Namor	Tanggal

E. Pengalaman Sebagai Penyaji Seminar / Lokakarya / Diskusi Tingkat Nasional Mengenai Wawasan Manajemen Pemerintahan Umum dan Daerah.

NO	Tempat Seminar	Judul Makalah	Tahun	Peran dalam Seminar / Lokakarya / Diskusi

F. Pokok – Pokok Pikiran Strategis Politik Dalam Negeri.

NO	Judul Buku / Karya Tulis / Makalah	Tahun

....., ..... 2022

PNS yang bersangkutan,

NIP \_\_\_\_\_

**Catatan : Formulir ini harus diisi dan di ketik komputer**



**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat, golongan / ruang :  
Tempat, tanggal lahir :  
Jabatan saat ini :  
Unit Kerja :  
Alamat :

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Mataram Tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela.
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kota Mataram.
5. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan fungsi sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2023

Hormat Saya,

MateraiRp.  
10000

.....  
NIP.

Formulir III

**KOP INSTANSI**

**SURAT PERSETUJUAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Instansi :.....

selaku atasan Pegawai Negeri Sipil di bawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat, golongan/ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :  
Instansi : .....

bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Mataram Tahun 2023 dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan seleksi dimaksud.

....., ..... 2023

Atasan Langsung,

.....

## KOP OPD

---

---

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
TINGKAT SEDANG DAN/ATAU BERAT  
NOMOR :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol :

Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol :

Unit Kerja :

dalam 2 (Dua) Tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mataram,..... 2023  
Atas Langsung,

.....  
Pangkat .....  
NIP .....

# TATA CARA PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH DALAM BENTUK MAKALAH

Struktur penulisan karya tulis ilmiah terdiri dari komponen berikut :

- I. JUDUL;
- II. LATARA BELAKANG MASALAH;
- III. MASALAH YANG ADA DI SKPD;
- IV. SOLUSI YANG DITAWARKAN;
- V. CARA MENGUKUR KEBERHASILAN;
- VI. SARAN.

## Penjelasan Struktur Penulisan

<b>JUDUL</b>	Dirumuskan dalam bahasa yang singkat, padat, jelas dan dapat dimengerti Judul disesuaikan dengan masalah yang diangkat dalam latar belakang masalah. <b>Yang berhubungan dengan inovasi SKPD yang dilamar</b>
<b>LATAR BELAKANG MASALAH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengambarkan kondisi SKPD</li> <li>• Mengambarkan keselarasan program SKPD dengan Visi-Misi Walikota &amp; Wakil Walikota</li> <li>• Keterhubungan program SKPD dengan RPJMD</li> </ul>
<b>MASALAH YANG ADA DI SKPD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menguraikan masalah yang dihadapi oleh SKPD saat ini</li> <li>• Prioritas masalah yang ada di SKPD</li> </ul>
<b>SOLUSI YANG DITAWARKAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solusi yang ditawarkan dalam mengatasi masalah yang ada di SKPD</li> <li>• Penyelesaian masalah yang terjadi menurut prioritas masalah</li> </ul>
<b>CARA MENGUKUR KEBERHASILAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara mengukur keberhasilan program yang dibuat</li> <li>• Indikator keberhasilan program yang dibuat</li> </ul>
<b>SARAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saran yang diberikan untuk perbaikan SKPD</li> <li>• Saran untuk pemangku kebijakan</li> </ul>

**Ketentuan Pelaksanaan Penulisan Makalah,**

1. Makalah ditulis dengan huruf times new roman font 12, spasi 1,5
2. Makalah ditulis dengan kertas ukuran A4
3. Makalah ditulis dalam minimal 10 halaman
4. Membuat Power Point sesuai dengan makalah maksimal 10 slide
5. Makalah dan power point dibuat rangkap 6 (dijilid rapi) dengan cover tercantum nama dan jabatan yang dilamar.
6. Bila melamar lebih dari 1 SKPD maka membuat makalah dan power point 2 jenis (sesuai dengan SKPD yang dilamar)
7. Makalah dan power diserahkan bersamaan dengan kegiatan Teknikal Meeting tanggal 21 November 2023.